

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета учителей
МБОУ Большеивановской СОШ
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
Совета

И.В. Артеменко / 

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Большеивановская СОШ

 Н.Н. Волобуева

Приказ №57/7 от 30.08.2021 г.



1. Общие положения о режиме занятий учащихся

1.1. Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", от 28.09.2020 N 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. N 61573), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 10.06.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного, среднего общего образования», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся. Режим занятий учащихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Режим занятий учащихся во время образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х – 11-х классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательной деятельности: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (не менее 7 календарных дней), и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней)

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на неделю: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах;

3.5. Регламентирование образовательной деятельности на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену, элективные курсы, факультативные занятия организуются согласно п. 3.4.16. после учебных занятий с отведением времени на отдых (не менее 20 мин.), внеурочная деятельность организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых (не менее 30 минут).

3.5.2. Начало занятий в 8.00. (п. 3.4.15.)

3.5.3. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы, в 1 классе установлена в соответствии с п.3.4.16. 3.5.4. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами п.3.4.16. 3.5.5. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурства, установленным приказом директора.

3.5.6. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами (п. 2.10.3.). Организацию образовательной деятельности осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.7. Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться согласно п. 3.5.1. – 3.5.12.

3.5.8. Классный руководитель оформляет лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения о его антропометрических данных, группе здоровья, медицинской группе для занятий физической культурой, номере необходимой учебной мебели, а также медицинские рекомендации (п. 3.4.19.).

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 16.00.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по ОО.

3.5.13. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.3. График питания учащихся утверждается директором школы.

3.6.4. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в пищеблоке.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы

. 4. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) с целью оздоровления учащихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.